Bürgerbus Senden e. V.

Handbuch für den BürgerBus



Themen mit Änderungshistorie	Version	Seite	Datum
1. Handbuch zum FKS-System (auch auf Web-Seite BBS verfügbar	V1.4.3	3 - 24	01.04.2023
1. Starten der Software <i>(altes Tablett)</i>		3	•••
2. Starten der Software (neues Tablett)		4 - 5	
3. Anmeldung im FKS-System		6 - 7	
4. Starten der Route; Kasse öffnen		8 - 9	
5. Haltestellen It. Fahrplan		10	
6. Erfassen von Fahrgästen		11 – 13	
7. Storno eines Fahrscheins		14	
8. Rohlmann anfordern		15	
9. Übersicht der Fahrgastzahlen		16 - 17	
10.Tankstopp		18 - 19	
11.Im FKS-System als Fahrer abmelden		20 - 22	
12.Im FKS-System abgemeldet		23	
13. Verhalten bei Unregelmäßigkeiten / Fehleingaben		24	
2. Routen ab 04.01.2020		25 – 27	
3. Fahrpreise ab 11.01.2019		28	
4. Checkliste Fahrantritt/Fahrende		29	
5. Telefonkontakte für den Fahrbetrieb		30	
6. Verhalten bei einem Unfall		31	
7. Übersicht gültiger Fahrscheine		32 - 35	
8. Bedienungshinweise DB Sprinter		36	
9. Bedienungen/Ablagen am Armaturenbrett		37-40	
10. Aktuelles (z. B. Hinweise zu Umleitungsstrecken, Merkzettel, etc)		42	
11. Zuständigkeiten Fahrdienstleitung		43-48	
12. Namensliste Unfall		49	



Starten der Software FKS (neues Tablett) (1/2)



Funktionen

Vier

Starten der Software FKS (neues Tablett) (2/2)



Anmeldung im FKS-System (1/2) Als Fahrer/in

• t ⊻ m m 61 % 13:01 BuergerBus Version 5.6.8 - Bürgerbus Senden e.V. Fahrer **Heinz Scheiper Gregor Schmidt Rolf Schwietring** Rainer Sommerfeld Reinhard Stach Namen antippen Scrollen **Dieter Tschernay Karl Volkmann Michael Wagner** Christoph Wirz Inhannan Munnah 0

Anmeldung im FKS-System (2/2)

Eingabe Km-Stand des Fahrzeuges bei Fahrantritt



Starten der Route



Kasse öffnen





Auf Button "Kasse" tippen

- Auf die nächste (2-te) Seite scrollen
- 3 Auf Button "Kassenlade öffnen" tippen. Eigenes Wechselgeld in die Kasse legen, bzw. entnehmen



Haltestellen It. Fahrplan



Erfassen von Fahrgästen 1/3



Erfassen von Fahrgästen 2/3



Erfassen von Fahrgästen 3/3



Storno eines Fahrscheins

9111 * - 48% 17:13 5 Storno Zurück 2.Bildschirm verlassen Einzelfahrt B80 / B81 Ve Schlingemann R 28.12.2018 - 17:10 Kind 6-14 J. B80 / B81 (0,50€) 0,50 Ve Schlingemann R 28.12.2018 - 17:10 STORNO Westfelen-terif B80/B81 (00) 0,00 1.Entsprechendes Ve Schlingemann R 23.12.2013-17:10 **Ticket markieren** Schueler mit Nachweis B80/B81 (0€) 0,00 Ve Schlingemann R 28.12.2018 - 17:10

Anzeige des stornierten Tickets



1

15

Rohlmann anfordern

Annahme:

Es müssen mehr als 8 Fahrgäste ab einer Haltestelle X mitgenommen werden!

Vorgehen:

- 1. Anzahl der Fahrgäste feststellen und
 - a) Rohlmann telefonisch (Nr. im Handy gespeichert) anrufen
 - b) Rohlmann über diese <u>Anzahl</u> der Fahrgäste informieren die betroffene(n) Haltestelle(n) mitteilen,
 - c) <u>und</u> eine Bestätigung verlangen, dass Rohlmann kommt! Bevor die Bestätigung nicht gegeben wird, bitte auch <u>nicht</u> abfahren!
 - d) im FKS über Fahrscheintyp buchen, das Button "Rohlmann anfordern" 1x je Anforderung drücken
 - e) Individuelle Lösungen (u.a. aus Erfahrungen erst weitere HS anzufahren um ggf. zusätzliche Fahrgäste an Rohlmann zu melden) werden toleriert
- Die Übersetzung (in Ukrainisch/Arabisch) "Info das "Rohlmann wird sie abholen" den "zurückgebliebenen" Fahrgästen bedarfsgerecht aushändigen.





Übersicht der Fahrgastzahlen 1/2



Übersicht der Fahrgastzahlen 2/2



Tankstopp 1/2



Tankstop 2/2

Erfassen von Tankdaten



Im FKS-System als Fahrer abmelden 1/3



Im FKS-System als Fahrer abmelden 2/3



Im FKS-System als Fahrer abmelden 3/3



Im FKS-System abgemeldet

Auswahlmaske "Fahrer/innen"



Verhalten bei Unregelmäßigkeiten/ Fehleingaben

- 1. Nach möglicher Lösung in Schulungsunterlage suchen
- 2. Bildschirmmaske
 - a) mit **O** verlassen
 - b) danach erneut aufrufen
 - c) Bei keinem Erfolgt weiter mit Pkt. 3.
- 3. FKS-System abmelden und Tablett aus-/und wieder einschalten (Siehe Seite 3)
- 4. FKS erneut starten (Siehe Seite 3)
- 5. Bei keinem Erfolg zu den Pkt. 1.-4. Support anrufen und Anweisungen von Reinhard Stach beachten



2. Routen ab 07.01.2019 Tour Senden-Ottmarsbocholt-Senden 1/2



Haltestellen

- A Busbahnhof B
- B Wilhelm-Haverk.-Str. H/R
- C Mahnmal H/R
- D Ottmarsbocholter Str. H/R
- E Venne Schlingemann H/R
- F Venne Mersmann H/R
- G Venne Fiala H/R
- H Venne Kirche H/R

Haltestellen E bis H werden nur auf Anforderungen Angefahren!

Bedarfsroute

- 并 Hin
- ➡ Rück
- Hin (Bedarfshaltestellen)
- Aück (Bedarfshaltestellen)

2. Routen ab 07.01.2019 Tour Senden-Ottmarsbocholt-Senden 2/2



Haltestellen

- Lüdinghauser-Str H
- Dillenbaum (Endstation/

Lüdinghauser-Str R

2. Routen ab 07.01.2019 Tour Senden-Bösensell-Senden 2/2



Beiers

Bahnhof

Hardeck

Raring Hin

Birkenweg

Espelstrasse

Schmiedekamp

Schürbusch

Schule

3. Fahrpreise ab 11.01.2019

Abfahrt von	Ziel	an	Ziel an			
Gültig nur für Fahrgäste ohne andere Ticketform, wie: WFT, Sozial-Ticket, Schülerausweis mit Stempel, Schwerbehindert, etc	1,00€ Erwachsene	0,50€ Kind 6 bis 14 J.	2,00€ Erwachsene	0,50€ Kind 6 bis 14 J.		
Alle Haltestellen (HS) innerhalb	Alle HS Senden	Alle HS Senden				
von Senden in/von Richtung	Alle HS Bösensell	Alle HS Bösensell				
Ottmarsbocholt	Alle HS Ottmarsb./Venne	Alle HS Ottmarsb./Venne				
Alle HS Bösensell	Alle HS Senden	Alle HS Senden				
Alle HS Ottmarsbocholt/Venne	Alle HS Senden	Alle HS Senden				
Alle HS Bösensell			Alle HS Ottmarsb./Venne	Alle HS Ottmarsb./Venne		
Alle HS Ottmarsbocholt/Venne			Alle HS Bösensell	Alle HS Bösensell		

Hinweis:

Verbindungen mit der DB mit möglichem Ziel Senden/Ottmarsbocholt/Venne können online mit DB-App nun auch gebucht werden! Eine Weiterfahrt von Bö Bahnhof zu einem Ziel in Senden, Ottmarsbocholt oder Venne mit dem Bahnticket ist somit möglich. Für die Nutzung des ÖPNV/Bürgerbus ab Bö Bahnhof ist somit immer der Kauf eines zusätzlich kostenpflichtigen Tickets notwendig! Die Weiterfahrt innerhalb von Senden zu allen ist dann kostenfrei möglich. Die Erfassung erfolgt dann über das "Westfalentickert"!

Fahrscheine der DB, die am DB-Counter gekauft werden, können auch mit Start/Ziel "Senden" ausgestellt sein. In diesem Fall hat dieses Ticket die Gültigkeit an allen HS in Senden, Bösensell, Ottmarsbocholt und Venne die Reise zu starten bzw. zu beenden! Die Erfassung erfolgt dann über das "Westfalenticket"!

4. Checkliste Fahrantritt/Fahrende Aktivitäten vor Antritt der Tour (gilt für jede Tour)

1.	Sichtp	rüfung des Fahrzeugs						
	а	Äußere Schäden am Fahrzeug						
	b Reifenprüfung							
	c Innenraum nach Schäden/Abfall überprüfen							
	4	Im Bedarfsfall Fahrdienstleiter Betrieb über Unregelmäßigkeiten informieren						
	u	Angemeldeter Bedarf für Haltestellen in der Venne im Bedarfsfall an den/die Fahrer/in für entsprechende Tour melden!						
2.	Telefo	n prüfen, ob in Funktion. Im Bedarfsfall einschalten / Erreichbarkeit sicherstellen!. Mobilbox abfragen!						
	Tablet	einschalten und Ladezustand überprüfen. Im Bedarfsfall Stecker am Tablet bzw. am Wechselrichter						
3.	überpı	rüfen. Ladezustand des Tablets sollte nicht < 60% sein. Wenn <60% Reinhard Stach anrufen.						
Aktivi	täter	n nach der <u>letzten</u> Tour						
3.	Sichtp	rüfung des Fahrzeugs						
	а	Fahrzeug nach äußeren Schäden überprüfen						
	b	Reifenprüfung						
	С	Innenraum nach Schäden/Abfall überprüfen						
	d	Im Bedarfsfall Fahrdienstleiter Reinhard Stach über Unregelmäßigkeiten informieren und auf dem Merkzettel vermerken.						
4.	Füllstä	inde überprüfen *						
		Treibeteff im Dederfefell TANKEN. Code und Km Stand bei der Abreebnung eingeben. Ouittung mit Nemen unterschreiben und im						
	-	I reibstoff im Bedarfstall TANKEN, Code <u>und</u> Km-Stand bei der Abrechnung eingeben, Quittung mit Namen unterschreiben und im Briefumschlag, ablegen. Die Tenkguittung werden im Briefumschlag der Kalenderweche gesommelt.						
	а	Diefumschlag ablegen. Die Tankquittung werden im Diefumschlag der Kalenderwoche gesamment. Der Eabrer, der das Eabrzeug am Samstag reinigt, wirft den Briefumschlag am Samstag an der Gemeindeverwaltung in den Briefkasten.						
	h	Wischwasser im Bedarfsfall auffüllen						
	C C	Luftdruck Reifen überprüfen (mindestens Sichtprüfung)						
	Talafa	n out eingegengene Angule ngülen und im Rederfefell zurückgulent Hendu nicht eusgeheltent						
5.		n auf eingegangene Anrufe prufen und Im Bedarfsfall zuruckrufen! Handy <u>nicht</u> ausschalten!						
6.	Bildsc	hirm des Tablets <u>nach der letzten Tour immer ausschalten!</u>						
*	Beim	wöchentl. Service (Samstag) werden alle Betriebsstoffe bedarfsgerecht nachgefüllt!						

5. Telefonkontakte für den Fahrbetrieb

Name	Vorname	Kontakt 1	Kontakt 2	
ASS *				
Auto-Service-Schröder		02597/6900520		
BürgerBus-Hotline	RVM	02521/9303-90		
BürgerBus-Leitstelle	RVM	02521/9303-33		
Dallmeyer	Klaus	02597/6063	0162/3668639	
Fühner	Karl-Heinz		01522/9683811	
N.N.				
Notruf Feuerwehr		112		
Notruf Polizei		110		
Rohlmann	bis 17:00 Uhr	02536/450		
Rohlmann	nach 17:00 Uhr		0171/3170147	
Stach	Reinhard		0171/2201379	

* Anruf nur nach Freigabe durch Fahrdienstleitung

6. Verhalten bei einem Unfall

Bei einem Unfall sind durch das Fahrpersonal (Fahrer/in) die Vorgaben nach

BürgerBus –Handbuch –Fahrpersonal (ab Seite 16) Infos aus RVM-Handbuch entnehmen!

zu beachten.

Ergänzend ist der Fahrdienstleiter <u>immer</u> zu informieren. Es ist eine Schadensmeldung vom Fahrer/von der Fahrerin auszufüllen (Vorlage wird durch Fahrdienstleitung bereitgestellt).

7. Übersicht der gültigen Fahrscheine 1/4



Ticketmuster für Abo, SchulwegTickets, goCard und Flash, gültig ab 01.08.2017:



DB-Ticket

Es ist möglich, Bahnreise z.B. bis zu Haltestelen u.a. des BBSenden zu buchen! Sollte euch ein Fahrschein der DB vorgezeigt werden, der z.B. wie u.a. ausgestellt ist, ist die Mitnahme mit dem BBS dann unter WFT zu buchen. Nachfolgend ein Beispiel der Buchung online. Start: Bremen Hbf Ziel: Senden (Westf), Busbahnhof

Sollte ein solcher Fahrschein vorgezeigt werden, ist diese Tour unter "WFT" zu erfassen. Für den Fall, dass das Ziel eine Haltestelle in Ottmarsbocholt sein sollte, ist das WFT (B80/B81) zwei mal du drücken!

Bremen Hbf	ab 10:44 10:48	8	ICE 925	Intercity-Express Richtung: F Komfort Check-in möglich ht	⁻ rankfurt(Main)Hbf :tp://bahn.de	
Münster(Westf)Hbf	an 12:00 12:03	3		/komfortcheckin , Bordrestaurant Betreiber: DB Fernverkehr AG		
• Umsteigezeit 10 Min.	Aktuell keine zur	verlässige	Information zun	n Anschluss möglich	> Umsteigezeit anpassen	
Münster(Westf)Hbf	ab 12:10	14	RE 2 (10216)	Regional-Express Richtung: I Fahrradmitnahme begrenzt r	Düsseldorf Hbf möglich ,	
Bösensell	an 12:19	2		Fahrzeuggebundene Einstieg Betreiber: DB Regio AG NRW	;shilfe vorhanden V	
📩 Fußweg 3 Min.					> Umsteigezeit anpassen	
Bösensell Bahnhof, Senden (Westf)	ab 12:30		Bus B81	Bus Richtung: Busbahnhof B (Westf)	ussteig 2/B, Senden	
Busbahnhof Bussteig 2/B, Senden (Westf)	an 12:44					

7. Übersicht der gültigen Fahrscheine 2/4



7. Übersicht der gültigen Fahrscheine 3/4



7. Übersicht der gültigen Fahrscheine 4/4



8. Bedienungshinweise DB Sprinter

Bedienerhandbuch DB-Sprinter

Siehe rote Tasche unterhalb Amaturenbrett

9. Bedingungen/Ablage am Armaturenbrett (1/3)

Lichtschalter, Fensterheber, Außenspiegel, Feststellbremse

Außenspiegel

Bei Bedarf links/recht verstellbar



Fensterheber links Bei Bedarf durch "Drücken/Heben" Seitenfenster links betätigen

Feststellbremse

Bremse aktiv Symbol "rot" immer aktiv, wenn Fahrzeug steht Vor dem Anfahren durch "Ziehen" der Taste deaktivieren!

Nebelscheinwerfer

Bitte bei Bedarf Taste aktivieren

Nebelschlussleute Bitte <u>bei Bedarf</u> Taste aktivieren

Lichtschalter

Bitte **immer** in Position "Auto" belassen Dadurch ist das Tagfahrlicht immer aktiviert

9. Bedingungen am Armaturenbrett (2/3)

`Blinker/Scheibenwischer, Fahrdaten, Steuerung Fahrstufen



Blinker / Scheibenwischer

Scheibenwischersteuerung Intervall, normal, schnell

Steuerung Fahrstufen

R Rückwärts

- P Parken (muss immer in dieser Position stehen, um die Fahrgasttür zu öffnen/schließen
- N keine Bremsfunktion
- D Drive/Fahren

Ad Blue Füllstandsanzeige i.d.R Sa

Tankanzeige Füllstandsanzeige; Tanken i.d.R am Di, Do und Sa

Status Fahrdaten

Durch "Wischen" können Fahrdaten angezeigt werden

9. Bedingung am Armaturenbrett (3/3)

Fahrgasttür, Haltehinweis, Innenbeleuchtung, Zusatzstufe, Klimaanlage, Standheizung



Innenbeleuchtung Steuerung Innenbeleuchtung

Gebläse vorne Temperatur vorne Steuerung Innenbeleuchtung

Haltehinweise LED "grün" Fahrgast hat den Stopp für die nächste HS signalisiert SteuerungFahrgastür

Tür öffnen (Taste oben drücken) ACHTUNG Fahrstufe muss in Position "P" stehen!!!

Tür schließen (Taste unten drücken)

9. Bedingung am Armaturenbrett (4/4) Ablagen



Ablagen Links Diverses **Ablagen Mitte** Tankquittungen Fahrzeugschein Ablagen Rechts Rollen für Fahrschein

10. Aktuelles

Umleitungsstrecken (bei Bedarf), Merkzettel/Info für den/die nächsten Fahrer:in

Informationen bei Störung der Routen

Fahrgäste werden bei Störungen auf den Routen (z. B. Straßenbaumaßnahmen) werden im Display (hinter dem Fahrersitz) informiert.

Die Information (im USB-Stick) wird von Dieter Tschernay und/oder Alfons Rave übernommen.

Info an den/die nächsten Fahrer/in

Sollte eine telefonische Bedarfsanforderung (nach/von) Venne von einem Fahrer/einer Fahrerin angenommen werden, und die Abfahrzeit liegt außerhalb seiner/ihrer Tour, so ist der Fahrer/die Fahrerin It. Einsatzplanung darüber zu informieren.

9. Bedingung am Armaturenbrett (4/4) Ablagen



Ablagen Links Diverses **Ablagen Mitte** Tankquittungen Fahrzeugschein Ablagen Rechts Rollen für Fahrschein

Steuerungsmanagement im Fahrdienst Betrieb u. Planung



Handbuch BürgerBus LH-BB1311; Version 1.4.3

Steuerungsmanagement im Fahrdienst Betrieb u. Planung



- 7. Fahrgasttür
- 8. Bedarfsgerecht Fahrdienstleiter Betrieb anrufen

. Probleme beim Tanken

- 1. PIN vergessen
- 2. Tankklappe (wo?)
- 3. AddBlue nachfüllen (wo?)
- 4. Bedarfsgerecht <u>Fahrdienst-</u> leiter Betrieb anrufen

8. Störungen Handy

- 1. PIN vergessen
- 2. Keine Anrufsignal hörbar
- 3. Anruf geht immer auf Mobilebox
- 4. Lässt sich nicht einschalten
- 5. Bedarfsgerecht <u>Fahrdienst-</u> <u>leiter</u> <u>Betrieb</u> anrufen

Steuerungsmanagement im Fahrdienst Betrieb u. Planung



11. Zuständigkeiten Fahrdienstleitung Steuerungsmanagement im Fahrdienst <u>Betrieb</u> u. Planung



Steuerungsmanagement im Fahrdienst Betrieb u. Planung



Steuerungsmanagement im Fahrdienst Betrieb u. Planung



- Informationen an/von 4.
 - 1. RVM / Gemeinde
 - 2. Presse
- 5. Bedarfsgerechte Anpassung
 - 1. Leistungsbuch
 - FZS-System 2.

- haltestellen einrichten lassen
- 3. Informationen an RVM/Gemeinde/Presse
- Bedarfsgerechte Anpassung 2.
 - FZS-System 1.
 - 2. Leistungsbuch Papier (im Störungsfall FKS-System)

12. Namensliste Unfall

Bürgerbus Senden e.V.

Wie verhalte ich mich bei einem UNFALL?

Lfd. Nr.	Linie	Tag	Uhrzeit	Vorname	Name	Anschrift		Kontakte	Schaden/Verletzung		
					•				Haus-		
						PLZ	Ort	Straße	Nr.:		
	Beispiel				-						•
0	B81	20.02.2020	14:23	Erna	Brömmelstrothe	48308	Senden	Brömmelstr.	99	0199 9999999	Beim Ausstieg das rechte Fußgelenk verstaucht
											1
									1		
1									1		
-									1		
									1		
2 ×									1		
									1		
3									1		
l ŭ									1		
4									1		
									1		
5									1		
_									1		
6									1		
-									1		
7									1		
									1		
									L		
8									1		
									1		
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

Namensliste_Unfall

Namensliste bei einem Unfall mit dem Bürgerbus